

INDEX

INDEX.....	1
REGISTRE HISTÒRIC DE VERSIONS.....	1
1. OBJETIU.....	2
2. ABAST	2
3. RESPONSABILITATS.....	2
4. ELEMENTS D' ENTRADA	4
5. DESENVOLUPAMENT	5
5.1. Definició del Voluntariat	5
5.2. Drets i deures de las persones voluntàries	6
5.3. Perfils o Necessitats d' accions voluntàries.....	7
5.4. Captació i Selecció.....	8
5.6. Medició, avaluació	8
6. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA.....	9-10
GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT.....	10
7. DOTACIÓ PRESUPOSTÀRIA.....	11

REGISTRE HISTORIC DE VERSIONS

Nº Versió	Data	Resum dels canvis
1	20.01.2014	S' incorpora al Sistema
2	Gener 2019	En revisió

Realitzat per: Amparo Porcel Mundó	Revisat per: Jesus Martin Pozas Oscar Barbancho	Aprovat per: Edita Navarro
Coordinadora Pla Voluntariat	Funció/Càrrec - Director de Qualitat - Dtor. Desenvolupament Persones	Funció/Càrrec Directora General Comitè Executiu
Data 12-09-2013	Data: 20-01-2014	Data: 29-01-2014

1. OBJETIU

El Pla s'elabora i aprova per a dotar al Grup Intress, compost per Associació Intress, Fundació Intress per a la integració, i Associació Girasol, d'un marc i línies d'actuació per al voluntariat en els serveis de les esmentades entitats.

Objectius del Pla de Voluntariat

- 1.- Promoure la **participació** dels professionals i dels voluntaris/es en les activitats de l'organització per a afavorir la **solidaritat i la relació amb l'entorn comunitari pròxim als usuaris i persones ateses**.
- 2.- Facilitar el coneixement i la pràctica de la participació ciutadana tan en les persones ateses com les seves famílies i els treballadors i col·laboradors d'Intress.
- 3.- Facilitar la **transmissió de coneixements** sobre formes de treball de persones voluntàries en les realitats socials en les que es fa incidència i potenciar el coneixement de formes de solidaritat
- 4.- **Establir aliances** amb altres entitats i altres sectors i treballar en xarxa amb altres organitzacions a nivell local i global..

2. ABAST

El Pla de Voluntariat (PdV) que Intress pot fer **des de i per a** la seva organització contempla:

- El **Voluntariat Corporatiu d'Intress (VCI)** voluntariat intern: treballadors i treballadores; socis i sòcies i usuaris d'Intress que poden col·laborar en accions internes, és adir, en projectes, serveis i centres d'Intress o en altres entitats. Aquesta darrera possibilitat comporta establir aliances i convenis amb aquestes entitats..
- El **Voluntariat extern a Intress**, format per persones alienes a Intress però que desenvolupen accions de voluntariat en serveis i centres d'Intress.

No es contempla en aquest Pla els projectes de Voluntariat Corporatiu que Intress pot proposar i posar en marxa en altres corporacions, entitats sense l'actuació dels seus voluntaris..

En el cas en que alguna d'aquestes entitats o empreses aportés persones voluntàries a Intress es consideraria voluntària externa a Intress i es gestionaria d'acord a aquest Pla.

3. RESPONSABILITATS

És responsabilitat de la Junta Directiva (o de qui es delegui) i existirà el Comitè del Voluntariat. Es nomenarà un **coordinador**, que serà un soci o sòcia voluntari/a i en el Comitè de Voluntariat estaran representats els diferents àmbits de les entitats del Grup.

El Comitè del Voluntariat estarà format per:

- El Coordinador (soci o sòcia voluntari/a)
- 1 representant del Procés de Desenvolupament de persones
- Director/a tècnic/a de Infància i família
- Director/a tècnic/a de l' àrea salut mental
- Director/a tècnic/a de l' àrea de gent gran
- Director/a tècnic/a de l' àrea de dona
- Representant d' Intress Solidari
- Representant de Fundació Intress per a la inserció
- Representant Associació Girasol
- Representant de Linkavol

Funcions del Comitè del Voluntariat son les de vetllar que es porti a terme el Pla de Voluntariat en tots els seus aspectes i per tant proposarà línies d'actuacions possibles i adients:

- Que la participació de professionals i persones voluntàries sigui efectiva en cada àrea i aconseguir la alineació de tots en la consecució dels objectius del Pla.
- Promoure i vetllar que es facin accions anuals de reconeixement a les persones voluntàries en totes les zones i a partir de les diverses formes de participació dels voluntaris..
- Promoure i vetlla que sigui efectiva la transmissió de coneixement de les formes de treballar de les persones voluntàries en les realitats socials en les que incideix.
- Proposar l'establiment d'aliances amb altres sectors i entitats i treballar en xarxa amb altres organitzacions del tercer sector, localment i globalment.

Altres funcions:

- Existirà en cada seu d' Intress un nucli de gestió i coordinació dels voluntariat, atès per persones voluntàries, que amb el nom de **Linkavol**, ajudarà a la gestió del voluntariat d'acord amb el procediment que la descriu.
- **Facebook del voluntariat**, s' establirà un espai facebook per a comunicació, intercanvi i participació de les persones voluntàries d' Intress.

En cada entitat, servei o projecte es fixarà un responsable de la gestió directa de les persones voluntàries, pel que fa a la captació, selecció, incorporació, participació i desvinculació i ho farà seguint el que està explicat en les instruccions que completen el Pla de Voluntariat i en coordinació amb Linkavol.

Aquests responsables tindran reunions amb el responsable del Pla de Voluntariat, amb la periodicitat que s'acordi en cada àmbit, nivell o projecte.

Anualment, i dins de la planificació estratègica d' Intress es definiran les prioritats del PdV, és a dir, es concretarà com continuen els serveis de voluntariat, si és necessari fer alguna acció de captació i amb quina finalitat o si s'estableix un nou projecte de voluntariat.

4. ELEMENTS D' ENTRADA

El Voluntariat en el Pla estratègic

Una de les línies estratègiques és la d' articular la societat civil, és a dir, afavorir la participació ciutadana i per tant amb el voluntariat es pot:

- Establir aliances, treballar en xarxa, participar en plataformes
- Compartir el coneixement i desenvolupar-lo mitjançant els màxims foros possibles.

El Voluntariat i la missió d' Intress

La missió d' Intress és: ser una associació de persones professionals expertes en l'àmbit social, que detecta necessitats, que dissenya i gestiona projectes sostenibles i eficients, amb un model d' atenció propi, centrat en la llibertat i els drets de la persona, i que treballa en aliança amb altres entitats per a impulsar un sistema social just i equitatiu.

Els seus valors son:

Creença en la llibertat de la Persona: reconèixer que cada persona te el dret i la capacitat d'elegir per ella mateixa la seva manera de fer, de respondre dels seus actes i ser mestressa s' escollir el seu propi destí, obrant amb lliure determinació i autonomia.

Transparència: explicar i mostrar els principis, normes i procediments que regeixen la gestió, els resultats aconseguits i els recursos emprats, a més d'assegurar un comportament ètic..

Permeabilitat: tenir capacitat d' incorporar, assumir i empatitzar noves opinions, corrents i idees sense perdre la identitat pròpia.

Excel·lència: buscar el reconeixement dels grups d'interès i de la societat en general, mitjançant el fet d'actuar de manera sobresortint.

Innovació: ser creatiu i participatiu per fer coses noves de manera diferent. Que permetin ser més eficients en la consecució dels seus objectius.

En conseqüència, el treball del voluntariat en l'entitat, tant de les persones voluntàries internes com les externes, forma part de la parcel·la de com Intress porta a terme la seva missió.

5. DESENVOLUPAMENT

Actualment existeixen en el territori espanyol diverses lleis sobre voluntariat que tenim en compte per al desenvolupament d'aquest Pla:

La LLEI 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, de Catalunya,

La LEY 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, del Govern Espanyol,

La Ley..... De la Comunidad de Madrid

5.1. Definició del Voluntariat

Entenem per voluntaris/es, **les persones que, de forma altruista y compromesa, sense prestació econòmica ni de qualsevol altra índole, realitzen activitats que s'emmarquen en els àmbits que integren la seva missió: treballar per a la millora dels serveis de benestar social, promoure la ciutadania i la inclusió social..**

En l' Organització hi ha molts àmbits i nivells d'actuació on poden ser adscrites les persones voluntàries, tant internes com externes. Cada un d'aquests àmbits o nivells requereix un perfil adient i diferent. Poden ser::

Voluntariat en Intress	
Intress Programa de voluntariat	Internacional/cooperació Intress Solidari
Treballadores i treballadors d' Intress	Treballadores i treballadors d' Intress
Socis i sòcies d' Intress	Socis i sòcies d' Intress
Usuaris i usuàries (persones ateses)	
Persones voluntàries externes	

Les persones voluntàries poden ser considerades:

- Per la procedència:
 - **Externes:**
 - De nova captació.
 - Persones usuàries donades d' alta.
 - Persones voluntàries aportades per altres corporacions o entitats.
 - **Internes:**
 - Personal treballador d' Intress, tenint en compte que l'acció voluntària que facin:

- Sigui diferent a la pròpia del perfil professional de la persona contractada per Intress i que no substitueixi un possible lloc de treball.
 - Sigui en un horari diferent a l'establert per a la seva jornada laboral.
 - Que, complint les anteriors condicions, només pugui fer-la fora dels seu centre de treball.
- Persones usuàries, ateses en serveis d'Intress que realitzin accions de voluntariat en el seu propi servei o centre, així com en altres, d'Intress o altres entitats, previ conveni amb elles, sempre que la persona que dirigeix el Servei al que pertany consideri que l'acció voluntària no obstaculitza el seu procés de recuperació. Serà necessari definir com i quan una acció voluntària està vinculada al seu Pla d'Intervenció.
 - Socis o sòcies que vulguin col·laborar en comissions i accions en relació a aliances i plataformes, així com en l'estructura (Junta o altres activitats o accions de l'entitat)
- Per la forma de col·laboració
 - **Continua:** per a realitzar accions voluntàries prolongades en el temps.
 - **Ocasional:** per a realitzar una acció voluntària en un moment concret (festes, campanyes, etc.)
 - Altres formes:
 - **Voluntariat internacional.** (Intress Solidari)

Voluntariat en xarxa: Quan les persones voluntàries externes a Intress formin part d'una altra entitat de voluntariat, però intervinguin en accions de voluntariat demandades per un servei o centre d'Intress, s'establirà un conveni amb l'esmentada entitat i es considerarà un nodo de xarxa de voluntariat.

5.2. Drets i deures de les persones voluntàries

Drets de la persona voluntària respecte de l'entitat

1. Obtenir informació de l'entitat on col·labora sobre el funcionament, les finalitats i activitats, així com a rebre suport en el desenvolupament de l'acció voluntària i els mitjans per a poder exercir-la convenientment.
2. Rebre la formació necessària per al desenvolupament de l'activitat
3. Ser tractada sense cap tipus de discriminació i amb tot el respecte a la seva condició i les seves creences.

4. Tenir acreditació suficient com persona voluntària front a tercers i obtenir certificació de la seva participació en els programes.
5. Participar activament en l'elaboració, planificació, execució i avaluació dels programes i activitats on col·labori amb el reconeixement social de la seva activitat
6. Estar coberta mitjançant la corresponent pòlissa d'assegurança, com beneficiària, de riscos d'accident i dels danys que involuntàriament pogués causar a tercers a causa de la seva activitat.
7. Ser compensat, si ho desitja de les despeses que li pot ocasionar l'activitat voluntària.
8. Acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària i el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i horari que hi dedicarà i les responsabilitat acceptades per cada u.
9. Acabar lliurement en la realització de les seves activitats, prèvia notificació a les persones responsables.
10. Que les seves dades personals siguin tractades i protegides d'acord amb l'establert per la llei.

Deures de la persona voluntària respecte de l'entitat:

1. Cooperar en la consecució dels objectius del programa per all compliment dels compromisos adquirits dins de l'organització.
2. Realitzar l'activitat a la que s'ha compromès amb la responsabilitat, bona fe i gratuïtat donant suport de forma activa a l'entitat i respectant les normes internes de funcionament.
3. Observar las mesures de seguretat i higiene reglamentades i aquelles que siguin adoptades per l'entitat .
4. Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que li pugui ser oferta per la persona beneficiària o per tercers en virtut de la seva actuació.
5. Mantenir la confidencialitat sense perjudici dels drets de les persones, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte de les persones beneficiàries com de l'entitat..
6. En cas de renúncia, notificar-la amb antelació o continuar l'activitat fins que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis greus en el servei..
7. Participar en les tasques formatives previstes per l'entitat.
8. Utilitzar degudament l'acreditació personal i de l'entitat.

5.3. Perfils o Necessitats d'accions voluntàries.

El perfil de la persona voluntària es desprèn del tipus d'acció que desenvolupi. Pot ser molt divers, com es veu pels àmbits i nivells assenyalats anteriorment..

Poe tant, previ a la captació i assignació de persones voluntàries a accions concretes, es necessari que quedin explicitades les accions de voluntariat que es poden fer en els serveis, projectes o estructura d'Intress i entitats associades..

Cada servei, projecte centre o estructura de gestió o associativa que vulgui o necessita persones voluntàries haurà de complimentar la **fitxa "Descripció d'acció voluntària"**, en la que es detalla: nom de l'acció, àrea i servei en el que s'ubica, objectius, dedicació que se necessita , edat requerida, experiència i

formació prèvies, habilitats i competències necessàries, durada prevista, principals funcions...

5.4. Captació i Selecció

Pel seu caràcter estratègic s'inclou la definició de la captació de voluntariat dins del Pla de Voluntariat deixant l'elecció com un element de gestió i especificat en el procediment de gestió de voluntariat..

La captació de persones voluntàries en l' Organització, te dos camins:

- A) Acords amb entitats i empreses.
- B) Captació de voluntaris pròpiament dita.

A).- Els acords amb entitats i empreses es basen en el Pla d'aliances i convenis existent. Els acords respecte de la col·laboració de persones voluntàries pot ser amb gran diversitat d'entitats: els centres educatius, organitzacions sens ànim de lucre, empreses (per al desenvolupament de la seva RSC), àrea de salut ambiental, entre d'altres

B).- Quant a la captació de persones voluntàries pròpiament dita pot considerar-se com una acció estable i continua, si be en alguns moment, pot haver una necessitat més gran d'elles per a una entitat o àmbit determinat..

Per a la captació podem distingir entre Accions i Campanyes, el desenvolupament de les quals s'especifica en el procediment de gestió.

5.5. Reconeixement, canvi i millora..

Es necessari augmentar el reconeixement i la consolidació del paper de les persones voluntàries en l'organització alhora que s'ha de fer més visible la seva força o els resultats de la seva acció diària. Per a això s'establiran elements de reconeixement de la seva tasca: carnet, diploma de formació, certificat de prestacions, accés a alguns actes de formació, conferències, etc. Organitzades per Intress, reunió anual amb altres voluntaris.....

Es vol aconseguir que qualsevol persona que vulgui col·laborar en actuacions d' Intress ho faci amb plena satisfacció per a ella i amb utilitat i eficàcia per a l'acompliment dels valors i objectius de tota l'organització que es concreta en la millora de la gestió del voluntariat i que en un futur es pugui anar introduint modificacions, adaptant-les a les situacions que es presentin, aísí com per a garantir un mínim d'homogeneïtat institucional en XXX s'ha inclòs aquesta gestió en el Sistema de Gestió d'Intress..

5.6. Mesura, avaluació

En finalitzar el projecte de voluntariat o periòdicament (anualment) les persones voluntàries faran l'avaluació de la seva col·laboració expressant::

- La satisfacció personal sobre la seva implicació
- Els coneixements obtinguts que es puguin sistematitzar i transferir
- La satisfacció sobre la relació amb la població usuària i el personal de l' organització.

- La valoració del referent a partir del seguiment.

Aquesta valoració es farà d'acord amb els Criteris de seguiment, reconeixement i valoració de les activitats dels voluntaris especificats en la Instrucció corresponent.

Anualment, la persona responsable del Voluntariat revisarà la marxa de les avaluacions i elaborarà un informe que se inclourà en l' informe de gestió anual (Memòria i Pla d' Actuació). Aquesta valoració es farà d'acord amb els Criteris de seguiment, reconeixement i valoració de les activitats dels voluntaris especificats en la Instrucció corresponent.

6. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT

La gestió del voluntariat és un element més de la gestió d' Intress i, si be existeix aquest Pla de voluntariat com marc, la gestió de les persones se vincularà als procediments de gestió de Desenvolupament de Persones. Inclourà els següents aspectes definits en el Procediment "Gestió del voluntariat"

1. Detecció de necessitats de voluntariat realitzada per la direcció dels serveis o centres..
2. Definició de les accions voluntàries.
3. Captació i selecció de les persones voluntàries.
4. Incorporació i acollida:
 - a. Entrevista inicial amb la persona linkavol responsable de la Zona.
 - b. Realització dels documents i firma de la persona voluntària.
 - c. Elaboració del carnet.
 - d. Incorporació dels documents a l' arxiu general del Voluntariat.
 - e. Tramesa dels documents al director o directora del Servei o centre al que va inicialment destinada..
 - f. Entrevista de la persona voluntària per la directora o director del Servicio o Centro.
5. Formació inicial online.
6. Seguiment i desvinculació.
7. Avaluació i millora.

que estaran descrits en procediments i instruccions referents a la gestió i formació dels recursos humans.

Quan es tracte d'un projecte específic de voluntariat (per exemple, Projectes dins d'Intress Solidari) es tindrà en compte en la planificació d'aquest projecte tot el que fa referència a la transferència de coneixements per a que sigui inclòs com una activitat i una forma de reconeixement de les persones voluntàries i altre personal integrat en el projecte.

Documents de referència:

- Procediment de gestió del voluntariat.
- Mapa del Voluntariat
- Manual de acollida.
- Fitxa planificació i avaluació captació.
- Fitxa Descripció d' acció voluntària.
- Fitxa persona voluntària.
- Document de Compromís de la persona voluntària.
- Carnet de persona voluntària.
- Arxiu de formació online.
- Instrucció criteris de reconeixement.
- Fitxa seguiment/reconeixement.
- Document desvinculació / comiat
- Qüestionari avaluació.
- Indicadors i informe avaluació.
- Document de conveni amb entitats en xarxa
- Pla de millora.

7 Dotació pressupostària:

Conceptes:

- Compensar a la persona voluntària que ho sol·liciti de les despeses que li hagi pogut ocasionar l'acció voluntària
- Sufragar el cost de la reunió anual de les persones voluntàries.